



AMBIENTE e SALUTE s.r.l.

A Socio Unico del Comune di Sora

Sede Legale Sora – Corso Volsci n. 111

Sede Amministrativa Sora - Via Santa Rosalia snc

c.f. e p.iva 02013850603 - CCIAA.Frosinone – N.REA 124380

Tel 0776 821048– 0776 812786 fax 0776 839047

PEC ambienteesalutesrl@pec.it PEC ambientespa@pec.it

mail: info@ambientesora.it Sito: www.ambientesora.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Direttore di Farmacia", a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre – C.C.N.L. Farmacie, Aziende Municipalizzate.

L'Amministratore Unico della Ambiente e Salute s.r.l, con sede legale in Sora, Corso Volsci n.111,in esecuzione di quanto stabilito con determina del 06 agosto 2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 "Direttore di Farmacia", a tempo pieno ed determinato per la durata di anni tre, che andrà impiegato presso la Farmacia Comunale, presa in gestione dalla società Ambiente e Salute s.r.l.

La selezione è indetta nel rispetto dell'art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e dell'art 8 del "Regolamento per il reclutamento del personale":

- profilo professionale: Direttore di farmacia;
- numero risorse: 1;
- tipologia contrattuale: a tempo determinato;
- orario di lavoro: full time;
- livello iniziale e finale di inquadramento: LIVELLO 1° super C.C.N.L..Farmacie-Aziende Municipalizzate
- luogo di lavoro: 03039 Sora – Via Piemonte n. 18.

Art. 1 **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Inesistenza di condanne penali definitive e/o misure accessorie ad esse connesse, né procedimenti penali in corso;
4. Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire;
6. Idoneità fisica all'impiego;
7. Inesistenza di provvedimenti di interdizione e/o di misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. Possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea in Farmacia, o Laurea Specialistica (di durata quinquennale) in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea specialistica S14 - Farmacia e Farmacia Industriale oppure Laurea Magistrale (quinquennale) in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM13 - Farmacia e Farmacia Industriale;
10. Abilitazione all'esercizio della professione;
11. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 2 **Trattamento economico e normativo**

Verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL per i dipendenti delle Farmacie- Aziende Municipalizzate, con inquadramento LIVELLO 1° super.

Art. 3 **Domanda e termine di presentazione della candidatura. Pubblicità**

Per partecipare alla selezione i candidati devono far pervenire alla società **AMBIENTE E SALUTE s.r.l.** presso la sede amministrativa in Sora alla Via Santa Rosalia snc, **entro il termine delle ore 12.00 del 31 agosto 2020**, apposita domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, reperibile anche :

- nel sito internet della Società all'indirizzo [http:// www.ambientesora.it](http://www.ambientesora.it) ;

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata in una delle seguente modalità:

1. consegna a mano presso l'Ufficio protocollo della sede amministrativa della Società, all'indirizzo sopra indicato, negli orari di apertura al pubblico (*da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00*);
2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: la domanda sarà considerata validamente pervenuta, solo se inviata entro e non oltre il giorno di scadenza del termine sopra indicato;
3. con invio da casella di posta certificata al seguente indirizzo: ambienteesalutesrl@pec.it .In caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata PEC, pena esclusione dalla selezione, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio, all'invio deve essere allegata la scansione di un documento di identità valido e la scansione

firmata degli allegati. **Non saranno ritenuti validi documenti inviati in formato word.**

La domanda di ammissione non potrà essere trasmessa, a pena di esclusione, a mezzo di posta ordinaria (e-mail). La mancata ricezione, da parte della Società delle domande di partecipazione, nel rispetto del termine perentorio suindicato comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare che intende partecipare alla seguente selezione: ***“Selezione per l'assunzione di n. 1 Direttore di Farmacia con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre”*** e dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione, quanto di seguito indicato:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
 - b) Il luogo di residenza, di domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nell'intesa che, qualora venisse indicato quest'ultimo indirizzo, tutte le comunicazioni tra il candidato e la Società avverranno tramite posta elettronica certificata (PEC). Eventuali variazioni dovranno essere immediatamente comunicate alla Società all'indirizzo di posta elettronica certificata;
 - c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea; I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti:
 - a. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) Il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto;
 - e) l'inesistenza di condanne e/o misure accessorie ad esse connesse, né procedimenti penali pendenti;
 - f) Di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
 - g) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire;
 - h) di non avere conflitti di interesse di qualsiasi natura con la società, alla data di presentazione della domanda;
 - i) L'Idoneità fisica all'impiego;
 - j) L'inesistenza di provvedimenti di interdizione e/o di misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - k) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - l) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
 - m) Il possesso dell'abilitazione professionale, della sede universitaria che ha rilasciato il titolo in questione, della data del conseguimento e della votazione ottenuta;
 - n) Indicazione dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti al quale il candidato è iscritto, con specificazione del numero e della data dell'iscrizione;
 - o) Il possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4 del presente avviso;
 - p) Accettazione di tutte le condizioni stabilite nel Regolamento di reclutamento del personale, richiamato nell'avviso di selezione;
 - q) Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018 per gli adempimenti relativi all'espletamento della selezione e per quant'altro occorrerà per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Società stessa.
- Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente, i seguenti documenti:
1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, firmata dal candidato;
 2. Curriculum vitae professionale, firmato dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda e dei documenti allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato e documentato.

La Società si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di

selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata esclusione del candidato dalla selezione, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'assunzione e ciò non esimerà il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità, anche di ordine penale, previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso la Società potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di sistema comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Art. 4 **Commissione Giudicatrice, Ammissione alla selezione,** **Prove d'esame e Valutazione dei Titoli e** **Comunicazioni ai candidati**

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre membri di cui uno anche con funzioni di segretario, così come previsto dall'art. 9 del "Regolamento sulle modalità di assunzione del Personale", e verrà nominata successivamente al termine di presentazione delle candidature.

Restano ferme le incompatibilità di cui all' art. 9 del "Regolamento sulle modalità di assunzione del Personale".

Nel caso in cui le domande presentino omissioni formali sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Società.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1) del nome e cognome del concorrente;
- 2) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa da parte del concorrente
- 3) la mancanza degli allegati alla domanda come descritto nel precedente art.3).
- 4) in caso di invio tramite posta elettronica certificata dei documenti non conformi a quanto riportato all'art. 3 punto 3

Prima della data stabilita per lo svolgimento della prova scritta di esame, l'elenco dei candidati ammessi verrà affisso presso la sede della Società e pubblicato sul sito internet della Società. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in centesimi.

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 41 punti su 100.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 39 punti su 100.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti. La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nelle prove scritte e orali (max 80 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 20 punti su 100).

A. PROVA SCRITTA (max 41 punti) consiste in 10 quesiti a risposta chiusa che verteranno sulle seguenti materie:

1. Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla distribuzione di prodotti farmaceutici;
2. Farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
3. Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale e Regionale con particolare riguardo all'assistenza farmaceutica;
4. Gestione delle Farmacie con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza;

5. Organizzazione della farmacia, del magazzino;
6. Informatica e conoscenza delle principali applicazioni utilizzate nelle farmacie;
7. Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
8. Veterinaria. Omeopatia e fitoterapia Norme riguardanti alimenti particolari e integratori, cosmetici
9. Nozioni afferenti le società a partecipazione pubblica con particolare riguardo al D.Lgs. 175/2016;
10. Nozioni afferenti le modalità di acquisto dei farmaci, mediante procedure ad evidenza pubblica a con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 (Parte I Titolo I e IV, Parte II Titolo I, III, IV e V);

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi, verrà affisso presso la sede della Società e pubblicata sul sito internet della Società. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. Sarà cura della Commissione comunicare ai candidati che hanno superato la prova scritta, la data per la prova orale.

B. PROVA ORALE (max 39 punti) consiste in un colloquio tecnico-attitudinale e tecnico professionale che verterà principalmente sui seguenti argomenti: motivazioni alla base della partecipazione alla selezione; orientamento all'innovazione organizzativa anche nei rapporti interni e con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo o processi motivazionali; attitudine alle relazioni esterne e in particolare modo con l'utenza. Colloquio a contenuto tecnico-professionale verterà sulle materie oggetto della prova scritta ed ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati.

Ogni commissario avrà a disposizione un punteggio da a 0 a 13 per un massimo di 39 punti

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

C. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di **punti 20** così suddivisi:

- 1) **Punteggio di laurea sino ad un massimo di 10 punti:**
 - n. 1 punti per votazione pari a 66;
 - n. 2 punti per votazioni da 67 a 71;
 - n. 3 punti per votazioni da 72 a 77;
 - n. 4 punti per votazioni da 78 a 83;
 - n. 5 punti per votazioni da 84 a 89;
 - n. 6 punti per votazioni da 90 a 94;
 - n. 7 punti per votazioni da 95 a 99;
 - n. 8 punti per votazioni da 100 a 104;
 - n. 9 punti per votazioni da 105 a 109;
 - n. 10 punti per votazioni da 110 a 110 e lode;
- 2) **Corsi di formazione post laurea (scuole di specializzazione, dottorati, master nei campi attinenti alla figura professionale):** punto 1 per ogni titolo valutabile, fino ad un massimo 2,00 punti.
- 3) **Idoneità conseguita in concorso per assegnazione di sede farmaceutica:** n. 2,50 punti;
- 4) **Precedente esperienza lavorativa come Direttore di Farmacia:** 1 punto per ogni anno e/o frazione di anno, di pregressa esperienza presso farmacie o parafarmacie private o pubbliche sino ad un massimo di 4 punti;
- 5) **Altri titoli vari** (attestati di avvenuta frequenza a corsi ECM di perfezionamento con esame finale o altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta riconosciuti a livello regionale, che non hanno costituito oggetto di precedente valutazione: 0,30 punti per ogni titolo valutabile, fino ad un massimo di 1,5 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione della prova scritta unicamente per i candidati ammessi alla prova orale. Entro il giorno precedente a quello stabilito per l'inizio della prova orale, l'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione, presso la sede amministrativa della Società, di apposito elenco, in ordine alfabetico, contenente i punteggi attribuiti ai candidati, che verrà pubblicato sul sito internet della Società e sul sito istituzionale del Comune. Per diffondere tutte le notizie inerenti all'ammissione dei candidati alla selezione, ad eventuali modifiche del calendario delle prove di esame, ai risultati delle prove stesse e della valutazione dei titoli, si procederà all'affissione di comunicati, elenchi e/o graduatorie presso la sede amministrativa della Società ed alla contestuale pubblicazione degli stessi sul sito internet della Società, nonché sul sito istituzionale del Comune. **Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.** Salvo eventuali variazioni derivanti da eventi imprevisti, del cui verificarsi ne sarà dato tempestivo avviso che verrà diffuso come sopra indicato, gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi, per sostenere le prove di esame, nei giorni e nelle ore di seguito indicati, muniti di un documento di identificazione personale legalmente riconosciuto ed in corso di validità. **Verrà data successiva comunicazione ai candidati del luogo ed ora di svolgimento delle prove di selezione.** La mancata presentazione del candidato alle prove di esame nel luogo e nei rispettivi giorni ed orari fissati, verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione.

Art. 5 Pari opportunità

La Società garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

Art. 6 Valutazione delle prove d'esame redazione della graduatoria

All'esito delle prove di esame la Commissione Giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria in questione viene riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione. Detto verbale, unitamente agli altri atti della selezione, viene trasmesso dalla Commissione Esaminatrice alla Società che, procede alla sua approvazione. La graduatoria definitiva così come approvata dall'Amministratore Unico, è pubblicata mediante affissione presso la sede amministrativa della Società e la contestuale pubblicazione sul sito internet della Società stessa, nonché sul sito del Comune. Dalla data di affissione/pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

Art. 7 Validità della graduatoria

La graduatoria definitiva di cui all'art. 6 avrà una validità secondo la normativa vigente a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione.

Art. 8 Assunzione e accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'assunzione è a tempo determinato per un periodo pari a tre anni.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL Farmacie Aziende Municipalizzate.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società di vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della Società stessa, in ragione del presente avviso

e della formazione della graduatoria.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria sul sito della società.

In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, la Società provvederà a convocare il concorrente collocato nella posizione successiva o, in caso di ulteriore rinuncia, in quelle seguenti, secondo l'ordine di graduatoria.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro relativa all'assunzione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Il vincitore, pena la decadenza, dovrà presentare entro trenta giorni dall'assunzione i seguenti documenti:

1. Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. Certificato di cittadinanza italiana o di altro stato membro U.E.;
3. Stato di famiglia;
4. Certificato di iscrizione nelle liste elettorali (solo cittadini italiani);
5. Certificato del Casellario Giudiziale;
6. Certificato dei carichi pendenti;
7. Certificato di Laurea, se non presentato in allegato alla domanda;
8. Certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
9. Certificato di iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
10. Copia codice fiscale, se non presentato in allegato alla domanda
11. Documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

La società sottoporrà, nei tempi e modi dalla stessa stabiliti, a visita medica il candidato assunto, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.- ed effettuerà le dovute verifiche finalizzate all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Qualora dai certificati e/o documenti consegnati dall'interessato o dall'esito di accertamenti eseguiti dalla Società dovesse risultare l'insussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego, si determinerà l'automatica risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro sottoscritto, senza obbligo di preavviso e cancellazione dalla graduatoria di merito.

La risoluzione del rapporto di lavoro potrà avvenire inoltre in qualsiasi altro momento per accertamento del venire meno dei requisiti di legge per il mantenimento del rapporto di lavoro o per mancato superamento del periodo di prova.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti dalla società e trattati nel rispetto del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura selettiva e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la sua successiva gestione, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla vigente normativa.

Le informazioni potranno essere comunicate ad altre società, istituti e/o pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore o di altri concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati e dei punteggi ottenuti, mediante l'affissione di elenchi e graduatorie presso la sede amministrativa della Società, e analogo pubblicazione sul sito internet della Società.

Art. 10

Disposizioni concernenti il rapporto di lavoro

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, in merito al rapporto di lavoro si fa rinvio alle specifiche normative.

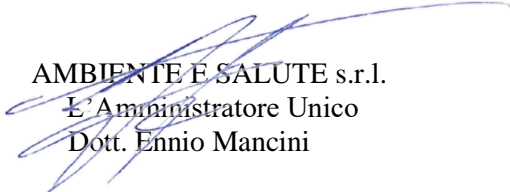
Art. 11

Disposizioni finali

La società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o,

eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva e o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, o quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Sora, 12 agosto 2020



AMBIENTE E SALUTE s.r.l.
L' Amministratore Unico
Dott. Ennio Mancini

Avviso Pubblicato nel sito internet del Comune di Sora e nel sito istituzionale della

Società Ambiente e Salute s.r.l. in data 13 agosto 2020

Scadenza presentazione domande ore 12.00 del 31 agosto 2020